



# **PLAN DE ACTUACIÓN 2026**

Fundación de la Universidad de Almería  
Ctra. Sacramento, S/N. La Cañada de San Urbano (Almería)

## ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN.</b>	<b>3</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>	<b>5</b>
2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE	5
2.1.1.- Identificación	5
2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	7
2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	7
2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	7
2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	8
2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS	8
2.2.1.- Identificación	8
2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	10
2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	10
2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.	10
2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	11
2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	11
2.3.1.- Identificación	11
2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	12
2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	13
2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	13
2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	13
2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.	14
2.4.1.- Identificación	14
2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad	15
2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad	15
2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.	16
2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.	16
<b>3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN.</b>	<b>17</b>
3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO.	18
3.1.1.- Presupuesto de 2026 sobre 2025.	18
3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos	20
3.1.3.-Análisis del presupuesto de gastos	21
3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES	24

## 1.- INTRODUCCIÓN.

La FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, en adelante la Fundación, es una organización de interés general y carácter docente y cultural promovida por la Universidad de Almería como medio propio personificado, cuyo patrimonio está afectado de modo duradero, por voluntad de sus creadores, a cooperar al cumplimiento de los fines propios de la Universidad de Almería, contribuyendo a ejercer con eficacia y eficiencia la función docente e investigadora de calidad que tiene asignada la Universidad, de manera que contribuya al desarrollo económico y social de su entorno a través de la transferencia de conocimiento al sector empresarial.

Para la consecución de los citados fines se realizarán, entre otras, las siguientes actividades:

- Colaborar con las empresas directamente o a través de organizaciones empresariales, mediante acciones que permitan evaluar sus necesidades de investigación, conocer sus demandas en materia de formación y prácticas, y posibilitar el desarrollo de proyectos conjuntos.
- Orientación profesional, inserción laboral y fomento de la presencia de los universitarios en otras entidades públicas y privadas con el fin de incrementar su experiencia profesional.
- Iniciativas de asesoramiento, formación, foros de inversión y creación de empresas por jóvenes emprendedores e investigadores de la Universidad.
- Apoyo a la formación de grado, posgrado y complementaria e impulso de la formación continua de profesionales como factor clave del desarrollo empresarial.
- Apoyo a la Universidad de Almería en sus principales líneas estratégicas, sistemas de garantía de calidad y otras iniciativas que fomenten la excelencia.
- Acogida de miembros de comunidades universitarias extranjeras y programas internacionales específicos.

- Promoción de la imagen institucional de la Universidad de Almería a través de actividades de comercialización de formación, investigación y marca.
- Impulsar la relación con entidades culturales y sociales, antiguos alumnos y amigos de la Universidad de Almería.
- Captación de patrocinios y mecenazgo de la Universidad de Almería.
- Comunicación y difusión de las actividades de la Universidad de Almería.

En base a los fines principales y a todas las actividades citadas anteriormente la Universidad de Almería encarga a la Fundación la gestión de las actividades que se detallan a continuación:

- **1:** Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
- **2:** Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas.
- **3:** Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
- **4:** Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.

Sin perjuicio de las actividades desarrolladas a través de los encargos, la Fundación además desarrolla de manera residual acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico, y otras en relación con diferentes instituciones y empresas.

El plan de actuación pretende recoger además la previsión de los gastos presupuestarios de la Fundación para el período de 2025 y los ingresos presupuestarios con los que se espera contar para hacer frente a dichos gastos. Tras la publicación del RD 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, se aprobó un modelo normalizado de plan de actuación que figura en el Anexo-2 del citado Real Decreto, realizando el presente documento de acuerdo con los parámetros establecidos en el mismo.

## 2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

### 2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE

#### 2.1.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Gestionar programas de formación en idiomas, organizar exámenes y gestionar acreditaciones oficiales de idiomas, gestionar el servicio de traducción, gestionar el servicio de interpretación de lengua de signos, gestionar programas internacionales concretos, gestionar agendas protocolarias internacionales, y gestionar el Welcome Center.

Las actuaciones principales para llevar a cabo los programas encomendados son las siguientes:

1. Para los programas de formación en idiomas de todo tipo (intensivos, cuatrimestrales, anuales, específicos de programas internacionales, de verano, programas de estancias lingüísticas, cursos online, a medida para empresas, etc.): atención al público, acción de difusión, creación de los cursos en la plataforma, matriculación de alumnos, gestión de pagos, altas y bajas, seguimiento económico, programación y docencia de cursos, coordinación del profesorado, seguimiento del profesorado y del uso de plataformas de apoyo, verificación del mantenimiento de las aulas, seguimiento de los alumnos, generación de documentación, organización de eventos, actividades, jornadas y encuentros para el fomento del aprendizaje de idiomas.
2. Para los exámenes y acreditaciones oficiales de idiomas: atención al público, creación de las acreditaciones en la plataforma, matriculación de alumnos,

gestión de pagos, administración de exámenes, seguimiento económico, contacto con examinadores, gestión de contratos con examinadores y proveedores, supervisión de aulas, generación y tramitación de documentación.

3. Actuaciones del Servicio de traducción: atención al público, tramitación de solicitudes, contacto con traductores, gestión de contratos con traductores, gestión de pagos, seguimiento económico, seguimiento de los trabajos.
4. Para las actuaciones del servicio de interpretación de lengua de signos: apoyo a los estudiantes con discapacidad auditiva que cursan estudios en la UAL, interpretación simultánea de la información en lengua oral de las clases, tutorías, otras actividades formativas y eventos a la lengua de signos española, coordinación de intérpretes, acciones de seguimiento, diseño y evaluación de actuaciones de sensibilización y formación en materia de personas sordas, sordociegas, con discapacidad auditiva y con dificultades de comunicación que sean usuarias de la lengua de signos española, asesorar sobre accesibilidad e inclusión y facilitar estrategias de participación y soporte en la comunicación.
5. Para los programas internacionales, como puede ser, ISEP Study Abroad, ERASMUS PRÁCTICAS, programas de movilidad internacional de Máster y Doctorado, así como otros programas que puedan surgir durante el desarrollo del presente encargo: atención al público, acciones de difusión, tramitación de convocatorias, gestión de solicitudes, captación de centros de acogida, gestión y tramitación de documentación necesaria, seguimiento de la formación, gestión económica, seguimiento de las estancias y realización de justificaciones finales, apoyo en la tramitación y gestión de familias de acogida en su caso, contacto con tutores y estudiantes, tramitación de informes para prácticas curriculares internacionales, introducción de datos y generación de informes en plataformas internacionales, resolución de incidencias, actividades de promoción de los programas (participación en ferias, premios, semanas internacionales, actividades culturales, etc.), apoyo en la organización de eventos como Welcome Week, Feria de las Naciones, International Week.

6. Para las agendas protocolarias internacionales (entrantes o salientes): apoyo en la organización de las visitas y estancias entrantes (recepción, paquetes informativos, alojamiento, reuniones, contactos, elaboración de presupuestos, actividades culturales, bienvenida y despedida, acompañamiento, seguimiento durante la estancia, etc.), apoyo en la organización de las visitas y estancias salientes del equipo del Vicerrectorado (tramitación de acuerdos y otros documentos, agenda, organización de reuniones y visitas culturales, seguimiento posterior, etc.).
  
7. Para el Centro de Bienvenida (Welcome Center): tareas de difusión del servicio, atención integral de las necesidades de los visitantes, registro en la plataforma de visitantes de la UAL, información y gestión de trámites concretos con extranjería, policía, solicitud de NIE, etc., información sobre alojamiento, actividades culturales y turística, tramitación de solicitudes relacionadas con servicios de la UAL (deportes, biblioteca, tarjeta de acceso a edificios, etc.).

#### 2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	14,5 trabajadores a tiempo completo	23.809 horas/año
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
<b>Personas físicas</b>	3.705
<b>Personas jurídicas</b>	

#### 2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

### 2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Gestión atención usuarios CL (teléfono, personal, mail, CAU)	Nº de atenciones	10.490
Gestión matriculación en cursos	Nº alumnos/as matriculados	1.450
Gestión matriculación acreditaciones	Nº alumnos/as matriculados	1.952
Gestión de exámenes de acreditación	Nº convocatorias	32
Gestión de cursos	Nº cursos	230
Gestión de traducciones	Nº de traducciones	18
Gestión movilidades entrantes y salientes	Nº movilidades	60
Talleres de formación internacional	Nº talleres/cursos	10
Gestión de atenciones (alumnos/as entrantes y salientes)	Nº de atenciones	4.500
Registro en Welcome Center	Nº de registros	70
Actividades de difusión	Nº actividades de difusión	60
Interpretación en lengua de signos	Nº horas de interpretación	3284
Interpretación en lengua de signos	Nº actividades	100

## **2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS**

### 2.2.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Programas de prácticas externas, actuaciones de orientación profesional y actuaciones de promoción del emprendimiento y la creación de empresas.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para todos los programas de prácticas externas en empresas, empresas y servicios universitarios: atención al público (estudiantes, empresas,



coordinadores de grado y máster y tutores de empresa) de manera presencial, e-mail, teléfono y CAU, difusión de los programas, captación de empresas, tramitación y seguimiento de ofertas a través de ICARO, preparación de convenios de colaboración y envío para su firma por parte de la entidad, resolución de dudas e incidencias, elaboración y tramitación de documentos necesarios para la selección e incorporación de las personas en prácticas, seguimiento de las prácticas, preparación y tramitación de resoluciones, gestión de los aspectos económicos y laborales, participación en jornadas y charlas de difusión de las prácticas organizadas por la Universidad o por entidades colaboradoras, otras acciones de difusión.

2. Para los programas de prácticas curriculares y duales: reuniones con la coordinación de los grados y máster para la elaboración de los calendarios de actuación, realización de jornadas/charlas con coordinadores y estudiantes de grado y máster para la Información sobre la gestión de prácticas y fechas importantes de actuación, captación de empresas y entidades en colaboración con los centros responsables, atención al público (estudiantes, empresas, coordinadores de grado y máster, tutores de empresa y tutores académicos) de manera presencial, e-mail, teléfono y CAU, tramitación de ofertas a través de ICARO, elaboración y tramitación de documentos necesarios para la selección e incorporación de las personas en prácticas, realización en ICARO de los procesos de convocatoria y asignación de prácticas curriculares en colaboración y bajo la supervisión de los centros responsables de las mismas, gestión de alegaciones bajo la supervisión de los centros responsables, participación en el seguimiento de las prácticas curriculares con alumnos, tutores académicos y tutores de empresa.
3. Para las actuaciones de orientación profesional: elaboración de los planes de orientación de Centros y Títulos en colaboración con los propios Centros, atención al público, realización de citas individuales de usuarios, realización de talleres grupales de asesoramiento sobre temas relacionados con la inserción laboral, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, realización de cursos de formación relacionados con orientación inserción laboral, charlas por las aulas para dar información sobre los programas de

empleabilidad, participación en jornadas y eventos organizados por la Universidad, difusión de las actuaciones.

4. Para las actuaciones de promoción del emprendimiento y la creación de empresas: atención al público, asesoramiento individualizado en la elaboración del plan de empresas y todo el proceso de creación, seguimiento y consolidación de empresas, tramitación de altas de autónomos y sociedades, apoyo a los usuarios del coworking de empresas de la UAL, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, formación en creatividad, emprendimiento y temas específicos de empresas, otras actividades como jornadas, talleres, charlas en el aula, programas de radio, programas de prácticas de emprendimiento en empresas, estudios, programas de mentorización, encuestas, premios, foros de inversión y otras acciones de difusión para alumnos, egresados, profesores, investigadores y usuarios en general, participación en diferentes actividades organizadas por otras entidades relacionadas con el emprendimiento, organización de la Feria de las Ideas.

#### 2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	13,5 trabajadores a tiempo completo	22.167 horas/año
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
<b>Personas físicas</b>	4.815
<b>Personas jurídicas</b>	1.360

#### 2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

#### 2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Prácticas curriculares (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	1.600
Prácticas extracurriculares (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	450
Prácticas Duales/Apadrina (selecciones)	Nº alumnos/as seleccionados	80
Prácticas curriculares (ofertas)	Nº ofertas	1.600
Prácticas extracurriculares y Duales/Apadrina (ofertas)	Nº ofertas	670
Orientación profesional	Nº horas de orientación	350
Orientación profesional	Nº actividades	20
Actividades de emprendimiento	Nº actividades	80
Asesoramiento a emprendedores	Nº horas de asesoramiento	120
Gestión atenciones empleabilidad	Nº atenciones	12.638

### **2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.**

#### 2.3.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Apoyo técnico y formativo en plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación permanente, así como la gestión de plataformas de gestión de acciones formativas, de empleo, de movilidad y de relación con empresas y antiguos alumnos.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para el apoyo técnico y formativo a la persona usuaria en las plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación permanente: Atención a la

persona usuaria tanto para resolver incidencias (teléfono, CAU'S y presencial), como para asistencia técnica o dar soluciones pedagógicas, formación a PDI a diferentes niveles dentro del Programa de Formación del Profesorado, información a los alumnos en el uso de la plataforma habitualmente a través de las jornadas de recepción que organizan los centros y másteres, creación de materiales de referencia (vídeos y manuales) educativos y sobre los aspectos fundamentales de las plataformas y su usabilidad, adaptación y producción de contenidos docentes e-learning, videoconferencias mediante el uso de herramientas de teledocencia, seguimiento y evaluación de los cursos de acuerdo a los diferentes indicadores de las convocatorias de la UAL, programación de nuevas funcionalidades para la plataforma, gestión de la información y de las herramientas de los procedimientos anteriores, difusión y transferencia del conocimiento generado.

2. Para las plataformas de gestión de acciones formativas, de empleo, de movilidad y de relación con empresas y antiguos alumnos (entre otras, CURSOFT, ICARO, CRM UAL, webs de CENTRO DE LENGUAS, JUMP, ANTIGUOS ALUMNOS, UMOVE): asistencia técnica a personas usuarias, mantenimiento de páginas web, formación a usuarios y administradores en el uso de las plataformas, colaboración con centros de la UAL y otras universidades usuarias, programaciones de nuevas funcionalidades y mantenimiento de las existentes, integración de la plataforma de gestión de Formación Permanente al entorno web de la UAL, incluyendo nuevas funcionalidades derivadas de la gestión de Microcredenciales y su sistema de acreditación, integración con otros servicios de información de la UAL, revisión de la adecuación de contenidos, resolución de incidencias. En el caso de UMOVE, proporcionar apoyo técnico durante el proceso de migración a una nueva tecnología.

### 2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Sumándose a las 15 personas que desarrollan su trabajo de manera indefinida en la actividad de gestión de acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas, es necesaria además la contratación temporal por seis meses de 5 técnicos/as desarrolladores/as informáticos/as para atender al volumen

extraordinario de trabajo generado en dicha actividad o encargo, y en concreto, para el análisis detallado de las plataformas actuales de CURSOFT, ICARO y UMOVE, y el diseño de la nueva arquitectura de estas aplicaciones, dadas las circunstancias excepcionales, urgentes e inaplazables, y la imposibilidad de atender esas tareas con los medios personales ordinarios ya disponibles. Existe disponibilidad presupuestaria comprometida por la Gerencia de la Universidad de Almería para asumir el coste de las nuevas contrataciones temporales, para hacer frente al incremento de actuaciones en esta actividad, teniendo en cuenta las tarifas del encargo y los costes salariales fijados en el II Convenio Colectivo de la Fundación de la Universidad de Almería.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	20 trabajadores a tiempo completo	28.735 horas/año
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
<b>Personas físicas</b>	<b>27.900</b>
<b>Personas jurídicas</b>	<b>1.360</b>

#### 2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

#### 2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

Indicador	Cuantificación	
Gestión de atenciones	Nº de atenciones	3.350
Tickets resueltos	Nº de tickets resueltos	3.350
Cursos de formación desarrollados y acciones difusión	Nº de acciones formativas en diversos formatos	25
Cartera de proyectos y mejoras	Nº proyectos/mejoras	60

Actuaciones contenidos digitales	Nº de acciones del área de contenidos digitales	630
Evaluación y seguimiento de multimodalidad	Nº evaluaciones de asignaturas	650

## 2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.

### 2.4.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Promoción de la UAL en relación con la sociedad y las empresas, Amigos y Antiguos Alumnos de la UAL, Radio de la UAL, Universidad de Mayores (Sede Almería)

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para las actuaciones de promoción de la UAL en relación a la sociedad y las empresas: gestión, mantenimiento y actualización del software CRM para empresas y entidades que tengan relación de cualquier tipo con la UAL, elaboración de informes para la visita a empresas y entidades, diseño y ejecución de iniciativas de marketing y comunicación para mejorar la interacción con la sociedad y las empresas, y formación al personal de la UAL sobre dichas técnicas, seguimiento de las colaboraciones establecidas con otras entidades y empresas, gestión de iniciativas de intercambio de experiencias y charlas en el aula con profesionales, gestión del software de captación de fondos para programas de becas, proyectos de investigación, formación, culturales, solidarios y de patrimonio institucional, entre otros, creando campañas de donación, y eventos solidarios, gestión de convenios de colaboración empresarial en actividades de interés para la UAL y otras actividades del programa UalUne, actualización de los contenidos web del área de Relaciones Institucionales, contacto con los creadores y escritores, diseño y maquetación de libros y revistas, gestión de la tiendaUAL.

2. Para el Programa de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universidad de Almería: difusión del programa, captación de usuarios, diseño de servicios para los usuarios, promoción de actividades del Programa y otras con Centros y otros colectivos, gestión, mantenimiento y actualización de una base de datos de amigos y antiguos alumnos, actos de reconocimiento de antiguos alumnos y amigos, seguimiento de la satisfacción de los usuarios, promover iniciativas de patrocinio y mecenazgo en este colectivo.
  
3. Para la gestión de la Radio de la UAL como una radio cultural y de extensión universitaria: gestión de contenidos, entrevistas, anuncios, magazines culturales, informativos de actualidad y programas de colectivos específicos como estudiantes o mayores, realización de podcast, formación a usuarios del uso de la radio, colaboración en las prácticas de asignaturas del alumnado universitario, actuaciones en la Red de Radios Escolares.
  
4. Para el Programa Universidad de Mayores (Sede Almería): Coordinación y atención integral a los miembros del programa, asistencia al profesorado, acciones de coordinación y dinamización de las actividades socioculturales para los miembros, acompañamiento a los mayores y asistencia en las actividades científico-culturales destinadas a este colectivo, promover iniciativas de patrocinio y mecenazgo para el Programa, acciones de comunicación en redes sociales y otros.

#### 2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	5 trabajadores a tiempo completo 1 trabajador a tiempo parcial	8.492 horas/año
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
<b>Personas físicas</b>	9,378

<b>Personas jurídicas</b>	500
---------------------------	-----

#### 2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

#### 2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

<b>Indicador</b>	<b>Cuantificación</b>	
Diseño y maquetación	Nº de páginas maquetadas	5200
Prácticas alumnado universitario en RadioUal	Nº alumnos/as participantes	220
Programas, talleres y actividades de radio	Nº usuarios/as participantes	1270
Programas, talleres y actividades de radio	Nº actividades	20
Antiguos Alumnos/as	Nº de antiguos alumnos/as inscritos nuevos	270
Actividades antiguos alumnos/as	Nº actividades	15
Promoción con/para empresas/entidades	Nº participantes en iniciativas con empresas	730
Promoción con/para empresas/entidades	Nº iniciativas/acciones	25
Aula Mayores (Sede Almería)	Nº atenciones	2900



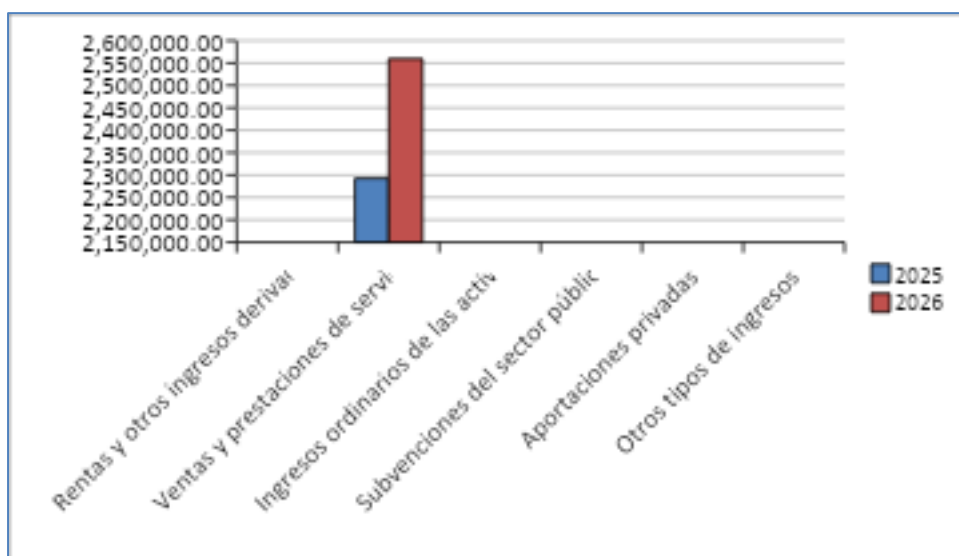
### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN.

GASTOS	2025	2026	INGRESOS	2025	2026
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias			Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Aprovisionamientos	125.000,00	118.303,54	Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.292.446,09	2.559.398,28
Otros gastos de la actividad	143.243,52	113.149,25	Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Gastos de personal	2.017.952,57	2.319.840,49	Subvenciones del sector público		
Amortizaciones del inmovilizado	6.000,00	8.000,00	Aportaciones privadas		
Gastos financieros	250,00	105,00	Otros tipos de ingresos		
<b>TOTAL</b>	<b>2.292.446,09</b>	<b>2.559.398,28</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2.292.446,09</b>	<b>2.559.398,28</b>

### 3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO.

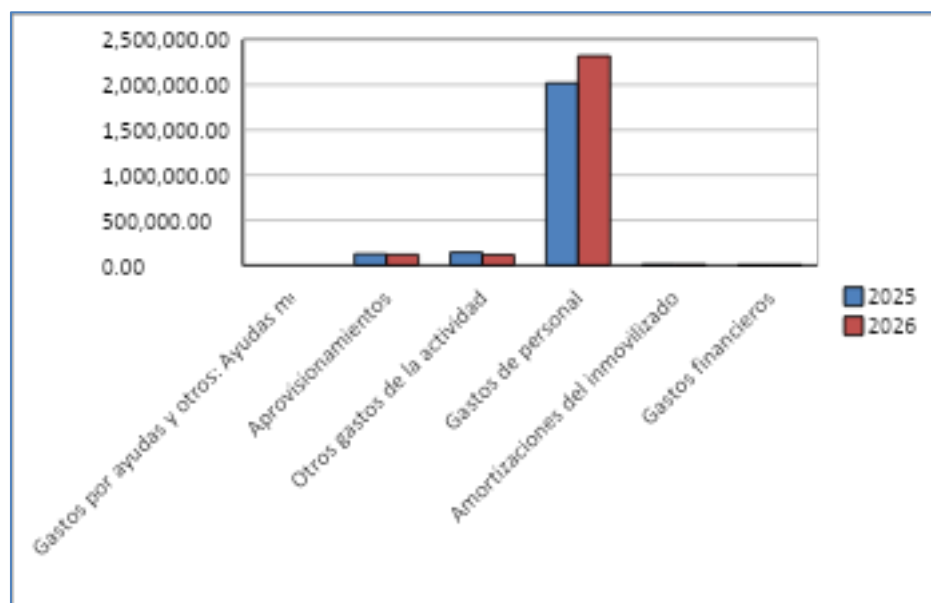
#### 3.1.1.- Presupuesto de 2026 sobre 2025.

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026 SOBRE 2025



INGRESOS	2025	2026
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.292.446,09	2.559.398,28
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público		
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos		
<b>TOTAL</b>	<b>2.292.446,09</b>	<b>2.559.398,28</b>

### PRESUPUESTO DE GASTOS 2026 SOBRE 2025

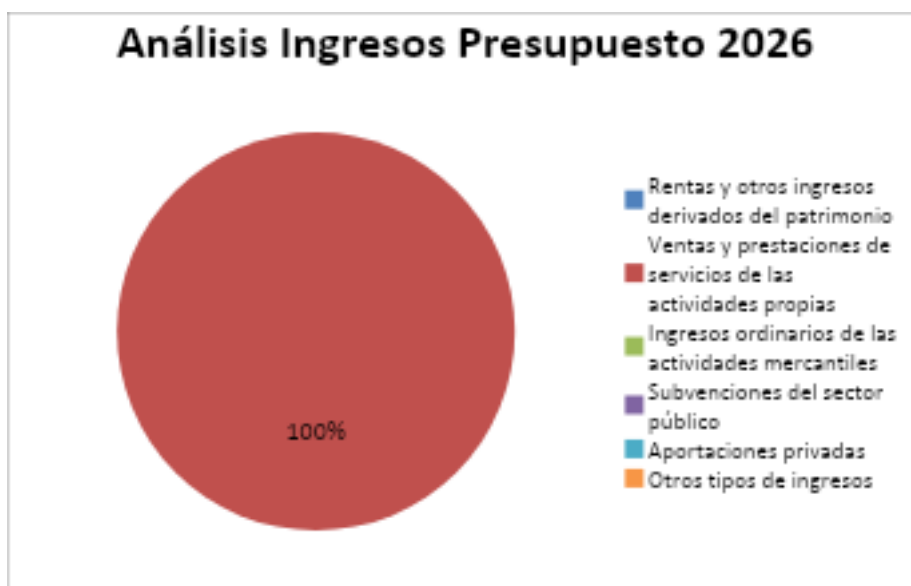


GASTOS	2026
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	0,00
Aprovisionamientos	118.303,54
Otros gastos de la actividad	113.149,25
Gastos de personal	2.319.840,49
Amortizaciones del inmovilizado	8.000,00
Gastos financieros	105,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.398,28</b>

### 3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos

A continuación, se recoge la estructura general de los ingresos de la Fundación de la Universidad de Almería para 2026:

INGRESOS	2026
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.559.398,28
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	0,00
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	0,00
Otros tipos de ingresos	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.398,28</b>



Examinando el contenido de los distintos epígrafes del Estado de Ingresos indicamos lo siguiente:

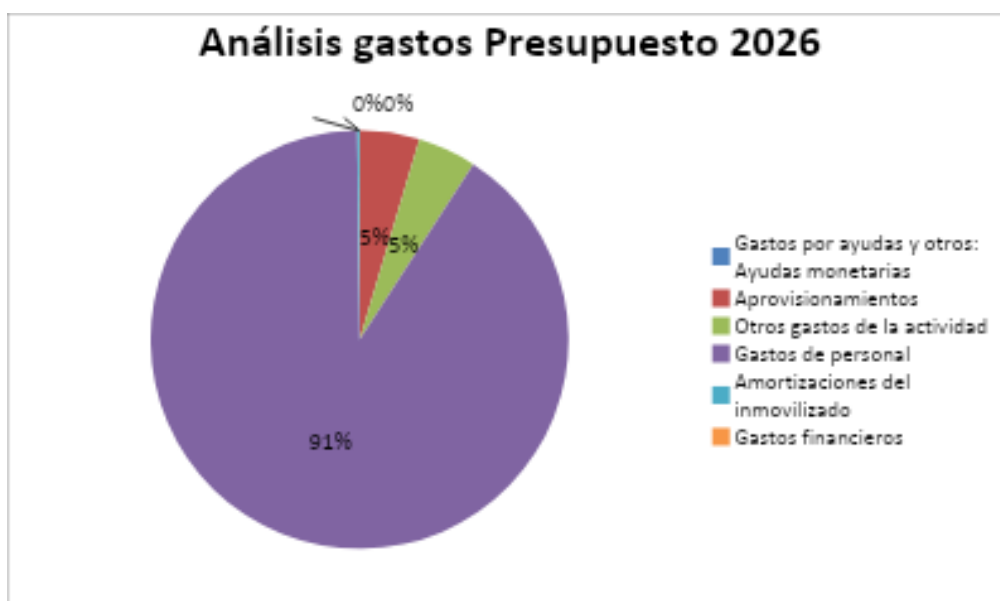
- **Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias** representa el 100% del total del presupuesto: Se recogen aquí fundamentalmente los ingresos por prestaciones de servicios a la Universidad de Almería, y en concreto la aportación comprometida de la Universidad de Almería para 2026 a través de los diferentes encargos a la Fundación, que asciende a un total de 2.134.253,81 euros. Se incluyen además otros ingresos de las actividades propias en el marco de los encargos, que

ascienden a 425.144,47 euros, y que se pueden desglosar en: 20.000 euros procedentes de empresas colaboradoras en programas de prácticas extracurriculares de estudiantes, 186.074,47 euros por la prestación de servicios de desarrollos informáticos de plataformas de gestión (incluidos los prestados por el nuevo personal temporal a contratar señalado anteriormente), 85.070 euros por servicios de interpretación de lengua de signos española, y 134.000 euros por gestión de exámenes del Instituto Cervantes, traducciones entre idiomas y cursos de idiomas a petición de colectivos concretos.

### 3.1.3.-Análisis del presupuesto de gastos

En el presupuesto de la Fundación, la estructura general de gastos por grandes áreas tiene para 2026 la siguiente distribución:

<b>GASTOS</b>	<b>2026</b>
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	0,00
Aprovisionamientos	118.303,54
Otros gastos de la actividad	116.149,25
Gastos de personal	2.319.840,49
Amortizaciones del inmovilizado	5.000,00
Gastos financieros	105,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.398,28</b>



La asignación de recursos que se realiza en este presupuesto coincide con el montante de ingresos realizado, no obstante, las consideraciones que aquí se realizan deben de matizarse mediante un análisis detallado del contenido de los diferentes epígrafes, según el siguiente programa:

En el ámbito de gastos se enmarcan los de **Aprovisionamientos**, que representan el 5%, incluyéndose dentro de esta partida el importe de carácter monetario por los servicios de formación que son desarrollados por entidades y profesionales docentes externos.

La partida **Otros gastos de la actividad** representan el 4% del total del presupuesto, incluyéndose dentro de esta partida los gastos operativos del desarrollo de las actividades de los distintos programas. Se han considerado los recursos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo entre otros, gastos de seguros, de formación, consumibles, reprografía, material técnico y en general los gastos de funcionamiento de todos los programas.

En cuanto a las **Amortizaciones**, se incluye dentro de esta partida la amortización de inmovilizado, el cual es valorado al precio de adquisición y se amortiza en función de la vida útil del bien del activo fijo, siguiendo el método lineal, a partir de su puesta en funcionamiento.

En relación a los **Gastos de personal**, en términos porcentuales representan un 91% del total del presupuesto, que recoge el coste total del personal para hacer frente a acciones incluidas en los Encargos de la Universidad hacia la Fundación, incluidos las 5 nuevas incorporaciones temporales, así como las subida salariales recogidas en convenio colectivo y un complemento de productividad pendiente de aprobación.

Todo el personal contratado bajo la dependencia de la Fundación queda adscrito a una determinada área de actividad, según la siguiente distribución:

Actividad	Número de empleados/as 2026
-----------	-----------------------------

---

Acciones orientadas a la estrategia de universidad inclusiva, multicultural y multilingüe	14,5
Acciones orientadas a la estrategia de vinculación de la formación universitaria-empleo-empresa	13,5
Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas	20
Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	6
Total	54

### 3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

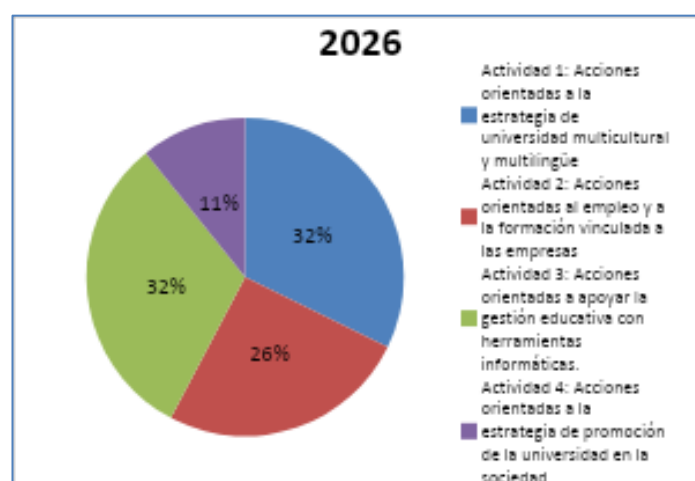
Gastos/Inversiones 2026	Actividad 1: Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	Actividad 2: Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	Actividad 3: Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	Actividad 4: Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	Total Actividades
Aprovisionamientos	118.303,54		0,00		118.303,54
Gastos de personal	640.959,75	618.621,59	793.070,57	267.188,58	2.319.840,49
Otros gastos de la actividad	63.539,71	31.807,21	10.767,48	7.034,85	113.149,25
Amortizaciones	2.367,35	2.204,08	2.448,98	979,59	8.000,00
Gastos financieros	31,72	29,53	28,44	15,31	105,00
<b>TOTAL GASTOS PREVISTOS</b>	<b>825.202,07</b>	<b>652.662,41</b>	<b>806.315,47</b>	<b>275.218,33</b>	<b>2.559.398,28</b>

Ingresos 2026					
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio					0
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	825.202,07	652.662,41	806.315,47	275.218,33	2.559.398,28
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles					0,00
Subvenciones del sector público					0,00
Aportaciones privadas					0,00
Otros tipos de ingresos					0,00
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>825.202,07</b>	<b>652.662,41</b>	<b>806.315,47</b>	<b>275.218,33</b>	<b>2.559.398,28</b>



## DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE GASTOS

PROGRAMA	2026
<b>Actividad 1:</b> Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	825.202,07
<b>Actividad 2:</b> Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	652.662,41
<b>Actividad 3:</b> Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	806.315,47
<b>Actividad 4:</b> Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	275.218,33
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.398,28</b>



## DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE INGRESOS

PROGRAMA	2026
<b>Actividad 1:</b> Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	825.202,07
<b>Actividad 2:</b> Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	652.662,41
<b>Actividad 3:</b> Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	806.315,47
<b>Actividad 4:</b> Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	275.218,33
<b>TOTAL</b>	<b>2.559.398,28</b>

